



FICHE DE POSTE

🌀 **Poste** : Chef d'équipes collecte Porte à Porte (H/F)

🌀 **Grade** : Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise

🌀 **Vous serez placé sous l'autorité de :**

- Le responsable d'exploitation (n+1)
- Le Directeur Technique (n+2)

🌀 **Environnement du poste**

- Le SMND a pour vocation la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés sur son territoire.
- Le SMND fonctionne en régie pour la collecte des ordures ménagères et des déchets recyclables collectés en porte à porte, ainsi que pour la gestion haut et bas de quai dans les déchèteries et la collecte des Points d'Apport Volontaire.

🌀 **Définition du poste**

Le chef d'équipes assure le bon fonctionnement du service de collecte des ordures ménagères sur le territoire concerné, dans le respect de la réglementation et des règles de gestion du service public.

🌀 **Relations fonctionnelles** : Le chef d'équipes est en relation avec l'ensemble de la structure et principalement :

- Le personnel technique du SMND (chauffeurs, ripeurs, atelier-maintenance).
- Le personnel administratif du SMND
- Les usagers
- Les organismes et prestataires de service
- Les communes (élus/services techniques)

🌀 **Missions générales du poste**

Au sein d'une équipe (du matin et de journée), ce poste de journée assure :

Un encadrement opérationnel :

- Gérer les plannings pour le fonctionnement quotidien
- Gérer les équipes en tournée : contrôles qualité et sécurité, suivi de tournée
- Gérer les points noirs / interface communes, bailleurs sociaux, équipes de collecte

- Gérer les incidents de collecte ou remontées d'informations / interface usagers, communes, bailleurs, équipes de collecte
- Instruire les PC en lien avec le règlement de collecte
- Gérer la disponibilité, les pannes des véhicules, les demandes de réparation / interface garage
- Vérifier le rinçage et lavage des camions
- Effectuer les éventuels dépôts de plainte, constats amiables au nom du SMND

Un encadrement des agents :

- Former les nouveaux agents (ripeurs ou chauffeurs)
- Accompagner les agents pour une montée en compétences (gérer les compétences, définir les besoins de formation)
- Contrôler la qualité du travail fait dans le respect des consignes de sécurité et d'hygiène
- Gérer le collectif / animer la mise en œuvre des projets de développement et/ou d'amélioration du service
- Réaliser les entretiens professionnels, gérer les RI variable, les propositions d'avancement de grade
- Gérer les conflits, recadrer, formaliser les faits relevant du disciplinaire le cas échéant

Des fonctions support et notamment fonctions RH :

- Gérer les EPI : gestion du stock, distribution, rappel consignes port des EPI et consignes de lavage
- Gérer les congés : en lien avec la gestion des plannings
- Gérer les ordres de mission
- Anticiper les besoins en recrutement / participation aux jurys de recrutement
- Donner les infos RH simples aux agents

🔗 Connaissances professionnelles (acquises ou à acquérir dans le cadre de la formation)

- Formation dans le domaine des déchets et expérience professionnelle souhaitées
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word), aptitude à l'apprentissage de logiciels métiers (géolocalisation, gestion automatisée des temps, neurowaste)
- Expérience en encadrement de personnel obligatoire
- Permis VL obligatoire, Permis Poids Lourds apprécié

🔗 Qualités requises

- Aptitude au management
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Disponibilité
- Autonomie
- Vigilance
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

Horaires

- Temps plein 36 heures
- Possibilité de réponse téléphonique aux agents en dehors des heures de travail
- Astreinte par roulement de semaine portant à la fois sur les services collectes (en Porte à Porte et en Points d'Apport Volontaire) et le service déchèteries
- Horaires de fonctionnement adaptables aux nécessités de l'organisation et de l'évolution des activités, notamment des interventions en horaires décalés au minimum 20 fois par an
 - assurer une capacité d'intervention sur des objectifs managériaux (présence de régulation au démarrage des tournées OM)
 - mettre en œuvre des projets de service (suivi et formalisation des tournées, par exemple)

Rémunération

- Conditions statutaires + régime indemnitaire + prime fin d'année
- Tickets restaurant + COS 38 + participation mutuelle et prévoyance