

## **Offre d'Emploi : Chef d'Équipe au Service Déchèteries**

**Titre du Poste :** Chef d'Équipe au Service Déchèteries

**Lieu de Travail :** Bourgoin Jallieu

**Type de Contrat :** statut de la fonction publique ou CDD (en vue d'un CDI)

**Date de Prise de Fonction :** Dès que possible

**À Propos de Notre Structure :** Le SMND est une collectivité engagée dans la gestion des déchets et le développement durable. Nous offrons des services de qualité pour la collecte, le tri et le traitement des déchets, contribuant ainsi à la protection de l'environnement et à l'amélioration de la qualité de vie de nos concitoyens.

**Description du Poste :** Nous recherchons un(e) Chef d'Équipe pour notre service déchèteries. Sous la responsabilité du Responsable d'Exploitation en Déchèteries et au sein d'une équipe de 4 personnes (3 chefs d'équipe et une secrétaire d'exploitation), vous serez en charge de la gestion opérationnelle des déchèteries, de l'encadrement des agents (45 agents au total : agents d'accueil et chauffeurs) et de l'optimisation des processus de collecte et de traitement des déchets.

### **Missions Principales :**

#### **1. Gestion Opérationnelle :**

- Superviser le bon fonctionnement des déchèteries.
- Assurer le respect des procédures de sécurité et d'hygiène.
- Organiser et planifier les activités quotidiennes des agents.

#### **2. Encadrement d'Équipe :**

- Encadrer et animer une équipe d'agents de déchèteries.
- Assurer la formation et le développement des compétences des agents.
- Gérer les plannings et les congés.

#### **3. Optimisation des Processus :**

- Proposer et mettre en œuvre des actions d'amélioration continue.
- Suivre et analyser les indicateurs de performance.
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget du service.

#### **4. Relation avec les Usagers :**

- Veiller à la qualité de l'accueil et de l'information des usagers sur les bonnes pratiques de tri et de recyclage.

- Gérer les réclamations et les demandes des usagers.

#### **Profil Recherché :**

- **Formation :** Bac+2 en gestion des déchets, environnement ou domaine similaire.
- **Expérience :** Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire.
- **Compétences :**
  - Leadership et capacité à manager une équipe.
  - Sens de l'organisation et rigueur.
  - Connaissance des réglementations en matière de gestion des déchets.
  - Aisance relationnelle et sens du service public.

#### **Qualités Personnelles :**

- Autonomie et prise d'initiative.
- Capacité d'adaptation et réactivité.
- Sens des responsabilités et du travail en équipe.

#### **Conditions de Travail :**

- Poste basé à Bourgoin Jallieu
- Temps de travail (35h, 36h30 ou 37h au choix) avec possibilité d'aménagement du temps de travail (5 jours, 4, 5 jours, 4 jours ou 9 jours sur 2 semaines)
- Jours de travail obligatoires : mardi et samedi
- Permis B obligatoire.

#### **Rémunération :**

- Salaire selon profil et expérience ou statut (fonctionnaire)
- Avantages : tickets restaurants, participations à une prévoyance et une mutuelle, Comité des Œuvres Sociales.

**Candidature :** Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à [drh@smnd.fr](mailto:drh@smnd.fr)

**Date Limite de Candidature :** 14 mars 2024

**Contact :** Christine BORSOI, DRH, [drh@smnd.fr](mailto:drh@smnd.fr), 0630955647

Rejoignez-nous et contribuez à notre mission de protection de l'environnement et de gestion durable des déchets !