



Offre d'Emploi : Gestionnaire RH

Lieu de Travail : Heyrieux

Type de Contrat : CDD d'1 an renouvelable

Date de Prise de Fonction : Dès que possible

À Propos de Notre Structure : Le SMND est une collectivité engagée dans la gestion des déchets et le développement durable. Nous offrons des services de qualité pour la collecte, le tri et le traitement des déchets, contribuant ainsi à la protection de l'environnement et à l'amélioration de la qualité de vie de nos concitoyens.

Le SMND compte 180 agents permanents et en moyenne 20 remplaçants contractuels mensuels.

Description du Poste : Nous recherchons un(e) Gestionnaire RH.

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines et au sein d'une équipe de 4 personnes (dont la DRH), vous aurez la charge :

- de missions RH partagées : paie notamment
- de missions spécifiques : gestion des absences pour raison de santé, lancement et suivi de la campagne des entretiens professionnels, archivage, responsabilité des registres d'arrêtés du personnel.

Une polyvalence sera nécessaire sur l'ensemble des process RH : recrutement, gestion de la carrière, relation avec les différents organismes, etc.

Profil recherché :

- Diplôme en ressources humaines, gestion, droit social ou domaine connexe.
- Expérience professionnelle souhaitée en gestion des ressources humaines (plutôt en collectivité locale).
- Connaissance du droit public, du statut de la fonction publique territoriale.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion RH (SEDIT / Berger Levraut plus particulièrement).
- Bonnes compétences en communication.

- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Sens de l'organisation et rigueur.
- Esprit d'analyse et de synthèse

Qualités personnelles :

- Dynamisme et réactivité.
- Sens de l'écoute et de l'empathie.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Capacité d'adaptation et de résolution de problèmes.

Conditions de Travail :

- Poste basé à Heyrieux
- Temps de travail (35h, 36h30 ou 37h au choix) avec possibilité d'aménagement du temps de travail (5 jours, 4, 5 jours, 4 jours ou 9 jours sur 2 semaines)
- Télétravail possible (maximum de 6 jours par mois)
- Jour de travail obligatoire : mardi

Rémunération :

- Salaire selon profil et expérience
- Avantages : tickets restaurants, participations à une prévoyance et une mutuelle, Comité des Œuvres Sociales.

Candidature : Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à drh@smnd.fr

Date Limite de Candidature : 31 août 2025

Contact : Christine BORSOI, DRH, drh@smnd.fr, 0630955647