

OFFRE DE STAGE

Pour un début dès que possible

- ▶ **Assistant(e) chargé(e) de projets déchets (H/F)**
- ▶ **Durée du stage :** 3 mois
- ▶ **Lieu de prise de poste :** Heyrieux
- ▶ **Statut :** Stagiaire
- ▶ **Vous serez placé sous l'autorité :**
 - Clémence DUMONT (chargée de projets)
 - Quentin KAPFER (chargé de projets)

▶ **Définition du poste :**

La personne recrutée est chargée d'assister les chargés de projets dans l'élaboration et le suivi de projets structurants en collectes et en déchèteries (biodéchets, stratégie dépôts sauvages, études sur la redevance spéciale, organisation et accompagnement des changements de fréquence en lien avec l'évolution des pratiques et des réglementations, déploiement des outils métiers...).

Il/Elle travaille en collaboration avec les chargés de projets.

Il/Elle assure l'interface avec les différents services du SMND pour le dimensionnement puis le déploiement des projets.

Il/Elle assure une veille réglementaire et des méthodes de benchmarking pour les missions qui lui sont confiées.

▶ **Missions et responsabilités :**

- Déploiement du service de collecte des biodéchets :
 - Préparation du lancement sur les nouvelles communes (définition du plan d'implantation des équipements, coordination du lancement avec les différents services, gestion des stocks),
 - Suivi sur les communes nouvellement équipées (mise en place de mesures correctives, rédaction de bilan),
 - Accompagnement des différents services du SMND dans l'intégration de ce projet dans leur quotidien (collecte, maintenance, prévention).
- Déploiement du logiciel d'exploitation pour le service déchèterie :
 - Prise en main et paramétrage du logiciel déchèterie (véhicules, conducteurs, tournées etc...)
 - Accompagnement dans l'utilisation du logiciel par le service déchèterie,

- Planification de l'installation du matériel embarqué dans les véhicules du service.
- Renforcer la préparation du projet des inversions de fréquences et modalités de collecte :
 - Exploiter les données terrain en vue de cibler les éventuels points bloquants lors des inversions de fréquence sur les communes concernées

 **Relations fonctionnelles :**

Le/La assistant.e chargé.e de projets est en relation avec l'ensemble de la structure, principalement les services exploitation du SMND (collecte et déchetteries) et occasionnellement les services communaux.

 **Connaissances professionnelles et qualités requises :**

- Gestion et animation de projets
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Compétences relationnelles
- Maîtrise des outils informatiques
- Formation supérieure (gestion de projet, ingénierie...)
- Connaissances en rudologie appréciées
- Être force de proposition
- Rigueur
- Permis B obligatoire

 **Horaires :**

- 35 heures
- Horaires de fonctionnement adaptables aux nécessités de l'organisation et de l'évolution des activités.

 **Indemnisation :**

- 4,50€ par heure.